Rollbeskrivning för banansvarig

Övergripande

1. Banansvarig arbetar med planering och samordning av skötsel och underhållll av banan.
2. Banansvarig är sammanhållande för medlemmar som vill hjälpa till med banan och ska sträva efter att hitta former för att dra nytta av detta engagemang.
3. Banansvarig ansvarar för att ta emot synpunkter och förslag på banan och värdera dessa med ett öppet förhållningssätt.

Budgethantering

4. Varje bana har en budget som sätts vid årets början. Som banansvarig förväntas du medverka i planeringen av nästa års budget för banan, samt verksamhetsplanen för banan som ligger till grund för budgeten.
5. Se beloppen på de olika posterna i budgeten som vägledande. I vissa fall kommer det att kosta lite mer och i andra fall lite mindre. Om du har 10 000 budgeterat för något och det kostar 15 000 så behöver du inte stämma av det, så länge som du hinner med allt väsentligt i budgeten och du klarar dig inom *totala* budgeten.
6. Håll de totala utgifterna inom totalbudgeten för året. Gå inte över den utan att ha fått ett OK från styrelsen på förhand.
7. Känner du att det blir svårt att mäkta med någon post i budgeten, eller att den är felaktigt budgeterad och det inte går att genomföra, stäm av det med styrelsen. På samma sätt, om det kommer bra förslag som inte ryms i budgeten och du ser behov av utökad budget, lyft det med styrelsen.

Användning av budgetmedel och prioritering av arbete

8. Vägledande princip för alla utgifter och allt arbete är att det ska gå till ändamål som gynnar den stora massan av medlemmar, om föreningen inte särskilt beslutat om annat. Föreningens vision, som styrelsen ansvarar för att upprätthålla, ska också vara vägledande.
9. Köp gärna in tjänster som gör att vi kan spara på slitsamt arbete, som till exempel utkörning av flis. Vi måste vara rädda om energin hos våra engagerade!
10. Ta inte in några väsentliga kostnader som inte finns med i budgeten utan att ha stämt av med styrelsen.
11. Vid arbetsdagar, bjud gärna på kostnadseffektiv mat och dryck som pizza och liknande.
12. Se till så att kassören får information på förhand om utifter som du godkänt, så att kassören inte behöver ställa frågor när denne lägger upp utbetalningar

Förändringar av banan

13. Åtgärder som innebär väsentliga förändringar i banlayouten ska först stämmas av med styrelsen. Vi behöver kunna förankra sådana åtgärder med tävlingsarrangörer och representanter för olika grupper av utövare samt ha föreningens vision i beaktande.

Övrigt

14. Banansvarig förväntas hantera kontakter med markägare och andra intressenter kring banan när det gäller operativa skötselfrågor, med stöd av styrelsen.